

**DOSSIER DE CANDIDATURE ET DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS
AU MASTER 2 DE DROIT IMMOBILIER PARCOURS DROIT ET MANAGEMENT DU
LOGEMENT ET DE L'HABITAT SOCIAL**

FORMATION CONTINUE

Décret n° 2013-756 du 19 août 2013

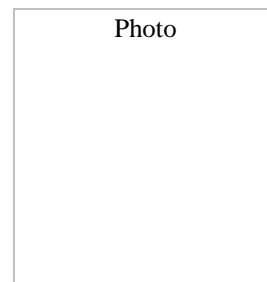


Partie Réservée à l'administration

Dossier n° :

Date :

Photo



Le présent dossier, dûment vérifié, complété et accompagné des pièces justificatives devra être **adressé par voie postale** ou **par courrier électronique** :

Université Sorbonne Paris Nord
UFR de Droit, Sciences Politiques et Sociales/Pôle Formation continue
1^{er} étage / Bureau J200 ou H202B
99 avenue Jean Baptise Clément
93430 VILLETANEUSE
Email : fc-coordination.dsps@univ-paris13.fr
fc.dsps@univ-paris13.fr

Date de retrait et de dépôt : du **1^{er} septembre 2020** au **1 juillet 2021**

Nom de famille :

Prénom :

Nom d'usage :

I – IDENTITE

M. Mme (Nom de famille) _____ Prénom _____
Nom d'usage _____
Date de naissance _____ Lieu de naissance _____
Nationalité _____
Adresse _____
Code postal _____ Ville _____ n° tél. _____
N° mobile _____ e.mail _____

II – SITUATION ACTUELLE

A – VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Fonction exercée : _____
Nom de l'entreprise : _____
Adresse de l'entreprise : _____
Code postal : _____ Ville : _____ N° tél. : _____
Ancienneté dans cette entreprise : _____
Temps plein Temps partiel Précisez (pourcentage) : _____
Type de contrat : CDI CDD Contrat en alternance Autre (précisez) : _____

B – VOUS ETES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI :

Êtes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ?

Nom _____

Prénom _____

III – FORMATION

A – FORMATIONS

Niveau (IV, III, II etc ...)	Diplômes ou certifications <u>obtenus</u>	Etablissement	Année

B – FORMATION(S) PROFESSIONNELLE(S)

Intitulé	Durée	Organismes	Année

Nom _____

Prénom _____

Annexe 1

LETTRE DE MOTIVATION MANUSCRITE

Précisez votre projet professionnel :

Nom _____

Prénom _____

Annexe 2

PARCOURS PROFESSIONNEL

Inscrivez dans ce tableau l'ensemble des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris l'emploi que vous occupez actuellement (du plus récent au plus ancien). Il est impératif de préciser dans cette annexe les missions liées à l'encadrement

Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé	
Période d'emploi du ___ au ___ Durée :	
temps de travail (temps complet ou partiel)	
Principales missions assurées (notamment encadrement)	
Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	

Emploi occupé	
Période d'emploi du ___ au ___ Durée :	
Temps de travail (temps complet ou partiel)	
Principales missions assurées (notamment encadrement)	
Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé	
Période d'emploi du ___ au ___ Durée :	
Temps de travail (temps complet ou partiel)	
Principales missions assurées (notamment encadrement)	

Nom _____

Prénom _____

Annexe 3

DOCUMENTS ATTESTANT DES ANNEES D'EXPERIENCE

- Les documents fournis doivent permettre de justifier de vos années d'expérience
- Vous indiquerez dans le tableau ci-dessous le nombre et le type de documents fournis (photocopies uniquement)

Type de documents	Nombre de documents
▪ Attestation d'emploi	
ou ▪ Certificat de travail	
ou ▪ Contrat de travail	
ou ▪ Autre – précisez le(s)quel(s)	

Nom _____

Prénom _____

Annexe 4

DEMANDE D'INSCRIPTION

Décret n° 2013-756 du 19 août 2013

Je soussigné(e)

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Nom d'usage : _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

Demande à être inscrit(e), pour l'année universitaire 2021/2022, dans le diplôme suivant :

MASTER 2 DE DROIT IMMOBILIER PARCOURS DROIT ET MANAGEMENT DU LOGEMENT ET DE L'HABITAT SOCIAL

Date :

Signature du candidat :

Annexe 5

Prise en charge des frais de formation pour une inscription en formation continue
Formulaire à remplir et à joindre au dossier de candidature vap

1. Droits d'inscription universitaires :

Le montant des droits d'inscription universitaires pour la rentrée 2021-2022 vous sera communiqué ultérieurement. Pour information, le montant 2020-2021 était de **243 euros**

2. Frais de formation : 10.500 euros TTC (tarif entreprise) ou 8.000 euros TTC (tarif particulier)

Modalités de paiement : (cochez la situation qui vous concerne)

- Vous prenez en **charge individuellement** les frais de formation.
Un contrat de Formation Professionnelle vous sera établi avant l'entrée de la formation.
- Votre **employeur** prend en charge totalement ou partiellement les frais de formation.
Nous fournir obligatoirement une lettre d'engagement indiquant le montant de la prise en charge. Une convention sera établie entre l'université et l'employeur.
- Un **organisme financeur (OPCA, UNIFORMATION ...)** prend en charge les frais de formation.
Nous fournir la notification de décision.
- Vous bénéficiez d'une prise en charge **partielle** par un financeur.
Le complément est à votre charge ou à celle de votre employeur.
- Vous **n'avez pas de réponse de votre employeur ou autre organisme** avant le début de la formation concernant la prise en charge des frais de formation.
Vous devrez obligatoirement signer le contrat individuel qui sera libellé à votre nom.
Le contrat pourra être modifié si vous obtenez une prise en charge après le début de la formation.

Coordonnées personnelles

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax:..... email :

N° sécurité sociale :

Coordonnées professionnelles

Nom de la société :

N° SIRET :

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax : email :

Coordonnées du financeur :

Vous-même - **votre employeur** - **organisme divers**

La facture sera transmise au financeur

Nom: N° SIRET (si nécessaire).....

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax: email :

Présence

Attestation de présence à transmettre au financeur tous les mois Oui Non

Dossier financement suivi par Djamila Benhammou – Tél : 01 49 40 44 34 /email : acc-cfc@univ-paris13.fr
Demande de devis à formuler auprès de Mme Benhammou

Nom _____

Prénom _____

IV – CONSTITUTION DU DOSSIER

	Toutes les pièces constitutives du dossier dans l'ordre ci-après – <u>merci de ne pas agraffer les pages</u>
	Pages 1 (page de garde du dossier), 2 (Identité) et 3 (formation)
	Photocopie de tous les diplômes obtenus et de tous les relevés de notes (traduction si diplômes étrangers)
	Page 4 - Présentation de votre projet et de vos motivations - annexe 1
	CV détaillé
	Pages 5 et 6 - Parcours professionnel : emplois occupés - annexe 2 – à dupliquer si nécessaire
	Page 7 - Documents attestant de vos années d'activités professionnelles -annexe 3
	Page 8 - Demande d'inscription à la formation - annexe 4
	Page 9 - Prise en charge des frais de formation annexe 5
	Photocopie de la carte d'identité nationale
	Pour les candidats étrangers, photocopie de la carte de séjour
	Photocopie de la carte de demandeur d'emploi si concerné

D'une manière générale, merci de communiquer toutes les informations susceptibles de valoriser votre candidature au Master